

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiogelis“  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 18 d.  
įsakymu Nr. V-44

## KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

### PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU) vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą, daromą pažangą ir pasiekimus.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, Tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

**Pasiekimų aprašas** – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko ugdymo(si) procese įgyjamos vertybinės nuostatos, asmens savybės, kompetencijų ugdymosi pasiekimai, iliustruojantys ugdymo pažangą pasiekimų lygių požymiais pagal pasiekimų sritis. Tėvams, švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams, atpažinti vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebėti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką.

4. Pasiekimų apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais.

**Įvertinimas** – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties ugdytinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Pasiekimų aprašas** – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko ugdymo(si) procese įgyjamos vertybinės nuostatos, asmens savybės, kompetencijų ugdymosi pasiekimai, iliustruojantys ugdymo pažangą pasiekimų lygių požymiais pagal pasiekimų sritis.

**Vaikų ugdymosi pasiekimai** – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

**Pasiekimų lygis** – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

**Pasiekimų aplankas** – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas vaiko pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą apie tai, ką vaikas moka ir geba, kaip auga ir tobulėja.

**Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis** – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

**Pasiekti gebėjimai** – vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

**Esminis gebėjimas** – tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymosi pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti.

**Priešmokyklinuko pasiekimų aplankas** – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas mokytojo, vaiko ir jo Tėvų bendradarbiavimu.

**Vertybinė nuostata** – tai ugdymo ir ugdymosi procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

**Pasiekimų lygiai:**

**Iki pagrindinio** – gebėjimai, neatitinkantys vaikų raidos bendrųjų ir individualiųjų ypatumų pagal PU bendrąją programą.

**Pagrindinis lygis** – vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal PU bendrąją programą.

**Virš pagrindinio lygio** – gebėjimai, viršijantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal PU bendrąją programą.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS, PASKIRTIS, NUOSTATOS**

5. **Vertinimo tikslas** - paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, pasiruošti mokyklai.

**6. Vertinimo paskirtis:**

6.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

6.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

6.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti Tėvai;

6.4. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą, panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

6.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymąsi kitiems specialistams ir įstaigos administracijai.

**7. Vertinimo nuostatos:**

7.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartinais;

7.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

7.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardytais pasiekimais;

7.4. daugiausia dėmesio kreipiama į vaiko kalbos raidą;

7.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su pedagogu, bendraamžiais, Tėvais aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau;

7.6. apibendrina sukaupią vertinimo informaciją, koreguoja ugdymo planus;

7.7. pateikia vertinimo informaciją vaiko Tėvams ir kitiems ugdytojams.

## **III SKYRIUS PASIEKIMŲ APRAŠO PRINCIPAI**

8. Vertinimo principai:

8.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

8.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

8.3. informatyvumas.

## **IV SKYRIUS VERTINIMO CIKLAS**

9. Vertinimo ciklą sudaro šie etapai:

9.1. vaiko pažinimas - informacijos apie vaiką kaupimas, stebėjimas, analizavimas, fiksavimas;

9.2. vertinimo planavimas - numatomi/koreguojami ugdymo tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai;

9.3. duomenų dokumentavimas - sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas;

9.4. informavimas apie ugdymosi pasiekimus, dalijimasis informacija apie vaiko daromą pažangą su vaiku, Tėvais ir pedagogais.

## **V SKYRIUS VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

10. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

10.1. Formuojamasis vertinimas – vertinimas individualiai pažangai skatinti, stebėti, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant su vaiku, diskutuojant, analizuojant. Vertinimas fiksuojamas pagal mokytojo asmeninį poreikį mokytojo pasirinktoje skaitmeninėje formoje, užrašuose 1-2 kartus per savaitę ar kt. Vaiko pasiekimai vertinami trimis lygiais – Iki pagrindinio, Pagrindinis, Virš pagrindinio, tai sukauptos informacijos apie vaiko ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus fiksavimas raidiniais inicialais ir mokytojo komentaru pagal lygių požymius pasiekimų srityse elektroniniame dienyne [www.musudarzelis.com](http://www.musudarzelis.com).

10.2. Apibendrinamasis vertinimas – baigus PU programą, atliekamas galutinis vaiko pasiekimų vertinimas, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, parengiama rekomendacija, kurią pasirašo PU mokytojas ir Lopšelio-darželio direktorius. Rekomendacija pateikiama mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

11. Vaikų pasiekimų vertinimo dažnumas:

11.1. vaiko daroma pažanga ir pasiekimai vertinami nuolat:

11.1.1. vaiko pasiekimų vertinimas aprašymo forma pateikiamas elektroniniame dienyne [www.musudarzelis.com](http://www.musudarzelis.com). skiltyje Teksto formos „Priešmokyklinio amžiaus vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas“ du kartus metuose: I - laikotarpis rugsėjo-spalio mėn. ir II - laikotarpis gegužės mėnesį. Tarpinis vertinimas atliekamas esant ugdymo(si) spragoms ar pastebint didelę pažangą;

11.1.2. vaikui vėliau pradėjus lankyti PU grupę, jo pasiekimai, gebėjimai įvertinami per 30 dienų.

12. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymosi pasiekimai:

12.1. vertinimas fiksuojamas pagal septynių kompetencijų: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos ugdymo(si) pasiekimus, kurie aprašomi pasiekimų lygių požymiais (iki pagrindinio, pagrindinis, virš pagrindinio);

12.2. vertinimas fiksuojamas pagal šešias ugdymo(si) sritis: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas, visuomeninis ugdymas.

13. Formuojamasis Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas įstaigoje fiksuojamas elektroniniame dienyne [www.musudarzelis.com](http://www.musudarzelis.com). skiltyje Teksto formos „Formuojamasis Priešmokyklinio amžiaus vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas“.

<b>Vertinimo data</b>	<b>Vaiko vardas, pavardė</b>			
<b>Kompetencija</b>	<b>Kompetencijos raiška</b> (iš programos)  <b>1-2 savaitė</b>	<b>Pažanga programoje</b> (pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)	<b>Kompetencijos raiška</b> (iš programos)  <b>3-4 savaitė</b>	<b>Pažanga programoje</b> (pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)
<b>Komunikavimo kompetencija</b>	<b>Ugdymo(si) sritis – kalbinis ugdymas</b>			
Klausymas kalbos suvokimas ir kalbėjimas A				
Skaitymo ir rašymo pradmenys B				
Vertinimo komentaras				
<b>Pažinimo kompetencija</b>	<b>Ugdymo(si) sritis – gamtamokslinis ugdymas</b>			
Gamtamokslinis tyrinėjimas A				
Gamtamokslinis komunikavimas B				
Žmogaus ir aplinkos dermė C				
Vertinimo komentaras				
<b>Pažinimo kompetencija</b>	<b>Ugdymo(si) sritis – matematinis ugdymas</b>			
Matematinis samprotavimas A				
Matematinė komunikacija B				
Kūrybiškas matematinių problemų sprendimas C				
Vertinimo komentaras				

<b>Kultūrinė kompetencija</b>	<b>Ugdymo(si) sritis - meninis ugdymas</b>			
Meninė raiška A				
Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) supratimas ir vertinimas B				
Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) reiškinių taikymas bei paskirties ir kontekstų pažinimas C				
Vertinimo komentaras				
<b>Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija</b>	<b>Ugdymo(si) sritis – sveikatos ir fizinis ugdymas</b>			
Savęs ir kitų pažinimas, atsakingas elgesys A				
Asmens sveikatos stiprinimas B				
Judėjimo gebėjimų plėtojimas C				
Savistaba ir sąveika su kitais judant D				
Vertinimo komentaras				
<b>Pilietiškumo ugdymo kompetencija</b>	<b>Ugdymo(si) sritis – visuomeninis ugdymas</b>			
Gyvename kartu A				
Kuriame, įsigyjame ir				

naudojame gėrybes B				
Mūsų gyvenimo kaita C				
Mūsų aplinka D				
Vertinimo komentaras				
<b>Kūrybiškumo kompetencija</b>	<b>Ugdymo(si) sritis – meninis ugdymas</b>			
Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) reiškinių taikymas bei paskirties ir kontekstų pažinimas C				
Vertinimo komentaras				
<b>Skaitmeninė kompetencija</b>	<b>Ugdymo(si) sritis – gamtamokslinis ugdymas</b>			
Skaitmeninio turinio naudojimas A				
Kuria skaitmeninį turinį B				
Vertinimo komentaras				

14. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios. Jos pateikiamos abėcėlės tvarka. Vertinimas sisteminamas, kaupiamas fiksuojamas:

14.1. vaiko ugdymo(si) pažangos vertinimą atlieka vaikai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Tėvai:

14.1.1. vaikai įsivertina savo pokyčius (ką aš galiu? kiek aš paaugau?), grupėje pasirinkta žaisminga forma;

14.1.2. grupių mokytojai vertina individualią ugdytinių pažangą nuolat, kaupiant „Vaiko pasiekimų aplanką“, pasiekti vaiko gebėjimai aprašomi du kartus per metus vaiko kortelėje elektroniniame dienyne;

14.1.3. švietimo pagalbos specialistai atlieka vaiko vertinimą kartu su grupės mokytoju, Vaiko gerovės komisija ir (ar) prirėikus su Pedagogine psichologine tarnyba;

14.1.4. Tėvai vertina vaiko „augimą“ nuolat, gaunant individualią informaciją iš vaiko ugdyme(si) dalyvaujančių mokytojų;

14.2. elektroniniame dienyne vaiko pasiekimų aprašas konfidencialus – jį mato tik vaiko Tėvai, įstaigos vadovai ir ugdymo procese dalyvaujantys mokytojai.

15. Vaiko pasiekimų vertinimo metodai:

- 15.1. vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje;
- 15.2. saviraiškos priemonės;
- 15.3. vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbelių analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, nuotraukos, vaizdo įrašai, vaiko veiklos stebėjimo užrašai);
- 15.4. vaiko kalbos fiksavimas, užrašai;
- 15.5. pokalbiai su vaiku ir vaiko Tėvais, (kasdieniniai ir individualūs pokalbiai), specialistų pokalbiai.
16. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami „Vaiko pasiekimų aplanke“, kurį sudaro:
  - 16.1. meninės raiškos darbai (dailės darbeliai, žodinė kūryba, užrašytos vaiko mintys);
  - 16.2. vaiko veiklos stebėjimo užrašai;
  - 16.3. vaiko elgesio faktų analizė (atskirų situacijų pavyzdžiai);
  - 16.4. skaitmeninis fiksavimas, nuotraukos, vaizdo įrašai;
  - 16.5. vaiko įsivertinimas (vaikas skatinamas įsivertinti, siekiant formuoti supratimą apie jo paties ugdymąsi);
  - 16.6. Tėvų anketos, Tėvų vertinimas, individualūs vaiko aptarimai.

## **V SKYRIUS**

### **SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

17. Švietimo pagalbos specialistai vertina ugdytinių daromą pažangą nuolat, vaikų gebėjimai įvertinami ir aprašomi du kartus per metus **Individualios vaikui pagalbos planas IPP** ir saugomi švietimo pagalbos specialistų kabinete.

17.1. pirminis įvertinimas - rugsėjo mėnesį. Vertinimo paskirtis – įvertinti vaiko pasiekimų ir pažangos lygį (naujų vaikų), fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti ugdymo kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo individualizavimo ir paramos vaikui formas, aptarti su mokytojais, Tėvais;

17.2. antrasis vertinimas atliekamas gegužės mėnesį. Vertinimo paskirtis – įvertinti vaiko pasiekimų ir pažangos lygį, pasiektą per mokslo metus, aptarti su mokytojais, Tėvais;

17.3. sausio ir gegužės mėn. švietimo pagalbos specialistai pateikia vertinimo ataskaitas Vaiko gerovės komisijai;

17.4. baigus PU programą, švietimo pagalbos specialistai kartu su PU mokytoju atlieka galutinį vaiko pasiekimų vertinimą ir rengia Rekomendaciją.

17.5. vaiko pasiekimų vertinimas, ruošiant pirminiam ar pakartotiniam vertinimui Pedagoginei psichologinei tarnybai, išsamiai aprašomas „Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo“ 5 priedo formoje ir aptariamas Vaiko gerovės komisijoje individualiai su Tėvais;

## **VI SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

18. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su ugdytinių Tėvais du kartus per metus pasirašytinai, svarstoma mokytojų metodinės grupės posėdžiuose, Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

19. Mokytojai du kartus per metus pateikia pasiekimų vertinimo informaciją elektroniniame dienyne.

20. Tėvams teikiama individuali informacija (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas) nuolat, supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais, kasdinių pokalbių metu, supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašu 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesiais).

21. Tėvai turi galimybę susipažinti su vertinimu elektroniniame dienyne [www.musudarzelis.com](http://www.musudarzelis.com)

## **VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI**

22. Už vaiko pasiekimų ir individualios pažangos vertinimą atsakingi grupės PU mokytojai, Tėvai ir kiti vaiką ugdantys specialistai, įstaigos administracija.

23. Vaiko pasiekimų aplankai saugomi grupėje. Vertinimo informacija yra konfidenciali. Laikomasi asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimų.

24. Vaikui baigus PU programą visi popieriniai dokumentai susiję su vertinimu sunaikinami.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Aprašas galioja nuo patvirtinimo dienos.

26. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje bei talpinamos įstaigoje darbuotojams prieinamoje vietoje.

27. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, Lopšelio-darželio mokytojų, savivaldos institucijų iniciatyva.

28. Pakeitimai įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

---

PRITARTA

Metodinių grupių posėdžio

2023-08-17 protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. V13-16)