

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“  
DIREKTORĖS ANTANINOS ŠEREIVIENĖS  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-68

Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žiogelis“ (toliau – Įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. 2023 metais Įstaigoje veikė 11 grupių (9 ikimokyklinio amžiaus, iš jų 3 lopšelio grupės, ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės). Įstaigą lankė 197 vaikai, iš jų 45 ankstyvojo, 113 ikimokyklinio, 39 priešmokyklinio amžiaus. 10 vaikų nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai. 30 vaikų buvo teikta logopedo pagalba. Mokesčio už maitinimą 50 proc. lengvata buvo taikoma 25 šeimoms. Iš viso Įstaigoje dirbo 52 darbuotojai (53,0 et.), iš jų 28 pedagoginiai darbuotojai (28,0 et.) ir 24 nepedagoginiai darbuotojai (25,0 et.).

2023 metų prioritetinės veiklos kryptys, tikslai ir uždaviniai buvo suformuluoti, vadovaujantis 2023–2025 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė išsikėlė šias prioritetines veiklos kryptis: 1) Kokybiško ugdymo paslaugos teikimas įvairių gebėjimų vaikams; 2) Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas; 3) Sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios edukacinės aplinkos tobulinimas ir turtinimas. Įstaiga siekė strateginio tikslo – kuriant saugią ir sveiką ugdomąją aplinką, puoselėjant mokymosi kultūros ir darnaus vystymosi idėjas, bendradarbiaujant su šeima padėti vaikui tenkinti prigimtinius, pažintinius, socialinius, saviraiškos, kultūros, kalbos kultūros, etninius poreikius, saugoti ir stiprinti fizinę bei psichinę sveikatą, siekti visapusiško vaiko ugdymo(si). Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti. Įgyvendinant Įstaigos veiklos prioritetus, siekta sudaryti sąlygas visapusiškam vaikų ugdymui(si), padėti tenkinti socialinius, pažintinius poreikius bei garantuoti kokybiškai teikiamas paslaugas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti turimus išteklius, nuolat vertinti ir analizuoti Įstaigos veiklą.

Įgyvendinant Strateginio plano pirmąjį tikslą – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į galimybių sudarymą kiekvienam vaikui gerinti asmeninę pažangą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– vykdant pirmąjį uždavinį – efektyvinti STEAM patyriminio ugdymo(si) modelį ir jo įgyvendinimą – buvo toliau sėkmingai įgyvendinamas Įstaigoje STEAM patyriminio ugdymo(si) modelis. 100 proc. mokytojų ugdymo procese taikė pažangias pedagogines praktikas, inovatyvius ugdymo būdus, priemones, kūrė edukacines aplinkas. 100 proc. visose 11 grupių buvo vykdomi vidutiniškai 5–7 projektai, organizuojamos įvairios patyriminės, eksperimentinės veiklos. 2023 m. vykdyta Įstaigoje parengta STEAM ugdymo programa 2022–2026 m. „STEAM. Kas? Kaip? Kodėl?“. Vadovaujantis vykdoma programa Įstaigoje suorganizuotos 5 teminės savaitės. 2023 m. gegužės ir spalio mėn. 39 priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai dalyvavo Įstaigos ir Klaipėdos valstybinės kolegijos organizuojamose STEAM ilgalaikėse programose „Kas pievelėje gyvena?“, „Kaip gimsta stebuklai?“. 2023 m. spalio mėn. Įstaiga organizavo respublikinį STEAM ugdomųjų veiklų projektą „Kviečiame draugą prie STEAM rudens lango“. Projekte dalyvavo 53 dalyviai, iš jų 33 dalyviai iš kitų miestų ugdymo įstaigų. Įgyvendindami šį uždavinį, pedagogai tęsė aktyvų kvalifikacijos tobulinimą STEAM patyriminio ugdymo tema (iš viso 44 val.). Uždavinio įgyvendinimo rezultatyvumas aptartas su mokytojais, tėvais ir socialiniais partneriais. Pradėta organizuoti STEAM patyrimines veiklas su tėvais, jų 2023 m. Įstaigoje suorganizuota 16. Pedagogai 3 respublikiniuose renginiuose skaitė 7

pranešimus STEAM tematika. 2023 m. kovo mėn. elektroniniame dienyne Įstaiga vykdė mokytojų apklausą „Inovatyvus ir kūrybiškas ugdymas taikant STEAM metodiką“. Atlikus apklausą paaiškėjo, kad 86,7 proc. mokytojų STEAM metodą taiko kaip vieną iš ugdomųjų ugdymo(si) būdų 2–3 kartus per savaitę. Dažniausiai naudojamas metodas – tyrinėjimas, projektinė veikla. STEAM ir patyriminių veiklų aktyvus ir planingas organizavimas pagerino vaikų pažangos ir pasiekimų rezultatus, išplėtojo turimas kompetencijas;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – stiprinti vaikų fizinę, emocinę, psichinę sveikatą bei fizinį aktyvumą naudojant šiuolaikiškus ugdymo(si) metodus – rezultatai pasiekti įtraukiant visus bendruomenės narius. 2023-04-07 Įstaigoje organizuota respublikinė konferencija „Auginame sveiką vaiką“. Konferencijoje dalyvavo 82 dalyviai iš 11 ikimokyklinio ugdymo įstaigų, kurios metu skaityta 16 pranešimų (iš jų 8 skaitė Įstaigos mokytojai). Tenkinant tėvų ir vaikų poreikius bei užtikrinant visapusišką kiekvieno vaiko pažangą bei kompetencijų ugdymą Įstaigoje vykdomos 4 neformaliojo ugdymo (toliau – NU) programos, kurias įgyvendina neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytojai. 2023 m. NU programose dalyvavo 197 Įstaigą lankantys vaikai. Toliau buvo sėkmingai vykdoma Sveikatos stiprinimo programa 2022–2026 metams „Keliauk su žiogeliu sveikatos takeliu“. Įstaiga 92 proc. įvykdė 2023 m. veiklos planuose numatytas priemones siekiant stiprinti vaikų fizinę, emocinę, psichinę sveikatą bei fizinį aktyvumą. 30 proc. pedagogų vykdė gerosios patirties sklaidą su socialiniais partneriais sveikatos stiprinimo tema. Toliau sėkmingai buvo įgyvendinama nuostata – kasdien ne mažiau kaip 60 min. vaikai yra fiziškai aktyvūs. 100 proc. grupių vykdė ilgalaikius sveikatos stiprinimo projektus. Nuo 2019 m. Įstaiga sėkmingai dalyvauja Klaipėdos miesto Visuomenės sveikatos biuro organizuojamame projekte-konkurse „Judriausias darželis“. Per ataskaitinį laikotarpį bendradarbiaujant su tėvais ir socialiniais partneriais Įstaigoje suorganizuotos 4 sporto (sveikatinimo) šventės. Emocijų ir elgesio sutrikimų prevencijos stiprinimui ir ugdytinių socializacijos plėtojimui buvo vykdomos socialinės programos „Zipio draugai“ (2 grupės) ir „Kimochis“ (6 grupės), kuriose dalyvavo 152 vaikai. Pažymėtina, kad vykdant aukščiau minėtas priemones pagerėjo 9 proc. vaikų sveikata. Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, modernizavimą, turtinimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui įgyvendinti buvo vykdomas vienas Veiklos plano uždavinys – tobulinti ir modernizuoti Įstaigos materialinę bazę. Pagal šį uždavinį buvo atnaujinta Įstaigos mokslinė, metodinė ir vaikų literatūra. Atnaujintos mokymo(si) priemonės užimtumo veiklai, sveikatinimo priemonės, įsigyta sportinio inventoriaus už 0,6 tūkst. Eur. Nupirkti 2 stacionarūs kompiuteriai (2,0 tūkst. Eur), 2 licencijos (0,4 tūkst. Eur), 28 planšetės (6,5 tūkst. Eur); 1 spausdintuvas (0,4 tūkst. Eur), 9 sensoriniai šviečiantys vandens ir smėlio stalai (2,7 tūkst. Eur). Užtikrinant skaitmeninės kompetencijos įgyvendinimą nupirktas interaktyvus ekranas (1,9 tūkst. Eur). Per ataskaitinį laikotarpį suremontuotos 2 grupių grindys už 2,3 tūkst. Eur. Atlikti pastato išorės ir vidaus modernizavimo darbai, kapitališkai suremontuotos virtuvės, maisto sandėlio, trijų laiptinių patalpos. Atnaujinta virtuvės įranga: už 16,7 tūkst. Eur nupirkti šaldytuvas, darbo stalas su plautuve, elektros viryklė, konvekcinė krosnis, mėsmalė, 2 apiplovimo dušai, virtuvės maišytuvas. Įstaigoje pakeitus langus naujai įsigyti 44 vnt. ritininių užuolaidų (3,3 tūkst. Eur). Užtikrinant higienos normas 3 grupėse nupirkta naujos lovos (6,8 tūkst. Eur). Atlikti kiti einamojo remonto darbai. Tėvų ir bendruomenės pastangomis Įstaigos teritorijoje buvo tęsiami lauko klasių įrengimo darbai, atnaujinamos muzikos, sporto salių ir sensorinio bei etnokultūrinio ugdymo erdvės. 2023 m. naujai įrengta sporto aikštelė su dviem krepšinio stovais (10,0 tūkst. Eur).

2023 m. Įstaigos finansinė situacija:				Pastabos
Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	595,7	592,9	99,5	Socialinio draudimo įmokų (65,71 Eur), ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidų (71,54 Eur), komandiruočių išlaidų (300 Eur), darbdavių socialinės paramos pinigais (1349,78 Eur) straipsniuose sutaupytos lėšos buvo gražintos į savivaldybės biudžetą. Taip pat maitinimo paslaugų kompensavimo lėšų darbo užmokesčio pinigais straipsnio lėšos panaudotos pagal faktinį vaikų skaičių (998 Eur grįžo į savivaldybės biudžetą).
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	398,1	397,7	99,9	Nepanaudoti 399,14 Eur darbdavių socialinės paramos pinigais.
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	110,9		103	
Pajamų išlaidos (SP)		100,2	90,3	Renovacijos metu Įstaiga nedirbo 3 vasaros mėnesius, todėl panaudota mažiau lėšų iš mitybos išlaidų straipsnio nei buvo planuota.
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	0	0	0	
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	4,6	2,5	54,1	Paramos lėšos naudojamos taupiai ir tikslingai, paliekamas rezervas ateičiai.
Iš viso	1109,3	1093,3	98,6	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 0,00				

2023 m. Įstaigoje atlikti 3 patikrinimai: 2023 m. sausio–birželio mėn. Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba vykdė finansinį ir teisėtumo auditą; 2023-04-06 planinę kontrolę atliko Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kretingos priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba; 2023-07-19 planinę vaikų žaidimų aikštelių kontrolę atliko UAB „Tuvlita“. Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) Įstaigos susisiekimo infrastruktūros dangos būklė (įvažiavimas, įėjimai, pėsčiųjų takai, vaikų žaidimų aikštelės) neatitinka higienos normų reikalavimų. 2) lauko teritorija neatitinka higienos reikalavimų dėl apšvietimo, todėl būtina atlikti teritorijos apšvietimo darbus. Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: kokybiško ugdymo paslaugos teikimas įvairių gebėjimų vaikams; bendruomenės lyderystės

gebėjimų didinimas; sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios edukacinės aplinkos tobulinimas, turinimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Didinti ugdymo proceso veiksmingumą, diegiant atnaujintą, grįstą kompetencijomis priešmokyklinio ugdymo turinį</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikai veiksmingiau pasirengia ugdymosi mokykloje pradžiai</p>	<p>1. Vadovai ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai tobulins kvalifikaciją ne mažiau kaip 3 renginiuose, skirtuose atnaujinto priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimui (iki 2023-12-20);</p>	<p>1.1. 2023-10-20 direktoriaus pavaduotojas ugdymui Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojams ugdymui inicijavo ir organizavo edukacinę išvyką-seminarą „Kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio organizavimas. Gerosios patirties sklaida“ (2023-10-20 Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – KPŠKC) pažymėjimas Nr. 13405).</p> <p>1.2. 2023-11-03 26 Įstaigos pedagogai tobulino kvalifikaciją tema „Pasiekimų lygių panaudojimas formuojamajam vertinimui priešmokyklinėje pakopoje. TD '24“ (2023-11-03 VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ pažyma PD Nr. 59204).</p>

		<p>1.3. 2023-11-14 skaitytas pranešimas ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir mokyklų-darželių direktorių pavadootojų ugdymui forume „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Bendradarbiavimo su šeima galimybės“ (2023-11-14 KPŠKC pažyma Nr. 1782).</p> <p>1.4.2023-11-14 inicijuotas, organizuotas ir vestas Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir mokyklų-darželių direktorių pavadootojų ugdymui forumas „Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo aktualijos. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų vertinimas. Vaikų pažangos matavimo sistema“. (2023-11- 14 KPŠKC pažyma Nr. 1782).</p> <p>1.5. 2023-11-29 skaitytas pranešimas socialiniams partneriams metodinėje dienoje „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos iššūkiai dirbant pagal</p>
--	--	---

		<p>2. Inicijuota 1 grupės priešmokyklinio amžiaus vaikų daromos pažangos ir individualių pasiekimų stebėseną pagal pasikeitusius teisės aktus;</p> <p>3. Atnaujinta ne mažiau kaip 1 edukacinė aplinka, įsigyta ne mažiau kaip 2 inovatyvios priemonės priešmokykliniam ugdymui organizuoti (iki 2023-09-30).</p>	<p>atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“ (2023-11-30 KPŠKC pažyma Nr. 2007). 1.6.2023-11-29 metodinėje dienoje „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos iššūkiai dirbant pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“ 5 Įstaigos pedagogai skaitė 5 pranešimus. 2. 2023-09-08 inicijuotas ir atliktas taikomas mokslinis tyrimas „Priešmokyklinio amžiaus vaikų daromos individualios pažangos ir pasiekimų stebėseną“ (2023-10-10 Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – KVK) Verslo fakulteto dekano įsakymas Nr. SSO2-174 „Dėl užsakomojo taikomojo mokslinio tyrimo vykdymo“).</p> <p>3. Atnaujintos 2 priešmokyklinio ugdymo grupių edukacinės aplinkos ir įsigytos priemonės: 9 sensoriniai šviečiantys smėlio ir vandens stalai, 28 planšetės Samsung Galaxy ir 3 krovimo stotelės, interaktyvus ekranas.-</p>
1.2. Stiprinti kiekvieno bendruomenės nario	Įstaigoje užtikrinama saugi, emociškai palanki	1. Savivaldos institucijose, dalyvaujant ne mažiau kaip 70 proc. jų	1.1. Parengtos perspektyvinės emocinės aplinkos

<p>įsitraukimą į saugios emocinės aplinkos užtikrinimo procesus</p>	<p>aplinka bendruomenės nariams</p>	<p>narių, aptartos ir nustatytos perspektyvinės emocinės aplinkos gerinimo kryptys (2023-09-15);</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 mokytojų bendradarbiavimo ir kolegialaus mokymosi praktikumai (iki 2023-12-20);</p>	<p>gerinimo kryptys (direktoriaus 2023-09-01 įsakymas Nr. V-74).</p> <p>1.2. 2023-09-04–2023-09-08 atlikta anketinė apklausa „Darbuotojų emocinė aplinka“. 85 proc. apklaustųjų teigia, kad Įstaigoje mikroklimatas yra labai geras (2023-09-12 metodinių grupių protokolai Nr. V13-17);</p> <p>1.3. Perspektyvinės emocinės aplinkos gerinimo kryptys svarstytos ir aptartos Įstaigos tarybos posėdyje (2023-09-05 protokolai Nr. V3-04).</p> <p>1.4. 2023-10-25–2023-11-17 vykdyta darbuotojų apklausa „Darbuotojų savijauta įstaigoje“. 91 proc. darbuotojų įstaigoje jaučiasi labai gerai ir gerai (2023-11-09 metodinių grupių protokolai Nr. V13-21).</p> <p>2.1. 2023-09-13 organizuotas mokytojų kolegialaus mokymosi praktikumas Įstaigos ir Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ pedagogams „Mokytojas – mokytojui“ (2023-09-14 Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ pažyma Nr. ESI-80).</p>
---	-------------------------------------	---	--

		<p>3. Įstaigos darbuotojams organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai psichologinio emocinio saugumo, streso valdymo klausimais (iki 2023-12-20);</p>	<p>Dalyvavo 26 (100 proc.) mokytojai.  2.2. 2023-09-27 organizuotas praktinis užsiėmimas Įstaigos administracijai ir pedagogams „Bendradarbiavimo svarba siekiant kokybiško ugdymo“ (2023-09-27 KPŠKC pažymėjimas Nr. 12244). Dalyvavo 26 (100 proc.) mokytojai.  2.3. 2023-11-17 organizuotas seminaras visiems Įstaigos pedagogams „Įstaigos darbuotojų bendradarbiavimas ir pasitikėjimas: didinant komandos sutelktumą. Kolegialaus mokymosi praktikumas“ (2023-11-17 KPŠKC pažymėjimas Nr. 15394). Dalyvavo 26 (100 proc.) mokytojai.  3.1. 2023-10-09 organizuotas seminaras Įstaigos administracijai ir pedagogams „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų išorinis vertinimas. Kaip jam pasiruošti?“ (2023-10-09 KPŠKC pažymėjimas Nr. 12648).  3.2. 2023-10-18 organizuota Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau –</p>
--	--	--	--



		<p>4. Anketinės apklausos būdu įvertintas prevencinių programų ir priemonių įgyvendinimo veiksmingumas (iki 2023-12-20).</p>	<p>PPT) psichologų paskaita Įstaigos pedagogams „Emocijų įvairovė. Atpažinti, įvardinti, reikšti“ (lektorė Eglė Meižienė).  3.3. 2023-10-24 organizuoti profesiniai mokymai Įstaigos darbuotojams „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje aspektai ir darbuotojų teisės“ (MB „Teisės labirintai“ mokymo dalyvių pažymėjimas-patvirtinimas).  3.4. 2023-11-21/22/23 organizuota PPT psichologų 3 paskaitų programa Įstaigos pedagogams „Į vaiką orientuota pagalba paremta tarpdisciplininiu bendradarbiavimu“ (lektorė Eglė Meižienė)  3.5. 2023-11-30 organizuoti PPT psichologų mokymai mokytojams ir tėvams „Girti ar drąsinti. Pozityvios tėvystės principai“ (lektorė Eglė Meižienė).  4. 2023-08-21–2023-09-15 atlikta anketinė apklausa ir įvertintas Įstaigoje įgyvendinamų prevencinių programų ir priemonių veiksmingumas. Anketinės apklausos duomenys panaudoti</p>
--	--	--	--

			rengiant Įstaigos veiklos planą.
1.3. Efektyvinti bendravimo ir bendradarbiavimo procesą tarp pedagogų ir ugdytinių tėvų	Sukurta aiški, efektyviai veikianti bendravimo ir bendradarbiavimo sistema tarp pedagogų ir ugdytinių tėvų	<p>1. Patvirtintas atnaujintas mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas. Susitarta dėl vieningos ir aktyvios tėvų informavimo apie mokinių pažangą ir pasiekimus sistemos (iki 2023-08-31);</p> <p>2. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį praktikoje taiko 85 proc. pedagogų;</p> <p>3. Sudarytos sąlygos ne mažiau kaip 85 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) naudotis elektroniniu dienynu ir gauti su vaiko</p>	<p>1.1. Patvirtintas Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2023-08-18 įsakymas Nr. V-43).</p> <p>1.2. Patvirtintas Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiogelis“ priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2023-08-18 įsakymas Nr. V-44).</p> <p>1.3. 2023 m. birželio–rugpjūčio mėn. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinių grupių posėdžių metu dalintasi atnaujinto ugdymo turiniu, susitarta dėl vieningo ir aktyvaus tėvų informavimo apie mokinių pažangą ir pasiekimus sistemos taikymo (2023-06-28 protokolas Nr. V13-15; 2023-08-30 protokolas Nr. V13-16).</p> <p>2. Nuo 2023-09-01 vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį praktikoje taiko 100 proc. pedagogų.</p> <p>3. Sudarytos sąlygos 100 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) naudotis elektroniniu dienynu ir gauti su</p>

		ugdymu susijusią informaciją (iki 2023-10-01); 4. Iki 2023-10-13 ne mažiau kaip 85 proc. tėvų elektroniniame dienyne supažindinti su mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimais.	vaiko ugdymu susijusią informaciją. 4. Iki 2023-10-13 97 proc. tėvų elektroniniame dienyne supažindinti su mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimais.
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Skaityti pranešimai:</p> <p>3.1.1. „Pedagogų kūrybiškumo raiška ugdant ikimokyklinio amžiaus vaikų vizualinės raiškos gebėjimus gamtinėse aplinkose“, 2023-09-26 tarptautinėje konferencijoje „Studijos – verslas – visuomenė: dabartis ir ateities išvalgos VIII“ (2023-09-26 KVK pažymėjimas Nr. SSO32-62).</p> <p>3.1.2. „Ikimokyklinio amžiaus vaikų meninių gebėjimų ugdymas muziejuose“, 2023-09-26 tarptautinėje konferencijoje „Studijos – verslas – visuomenė: dabartis ir ateities išvalgos VIII“ (2023-09-26 KVK pažymėjimas Nr. SSO32-74).</p> <p>3.1.3. „Investuoti į mokytojų lyderystę, investuoti į vaikų ugdymo kokybę“, 2023-11-21 metodinėje dienoje „Lyderystė ir bendradarbiavimas ugdant šiuolaikinį vaiką“ (2023-11-21 KPŠKC pažyma Nr. 1863).</p>	<p>Įgyvendinta lyderystės, gerosios patirties sklaida. Tarptautinėse konferencijose ir seminaruose pristatyta Lietuvos ir Įstaigos geroji patirtis. Įstaiga išplėtė socialinių partnerių ratą. Pagilinta mentorystės ir bendradarbiavimo su aukštosiomis mokyklomis kompetencija. Pakilo Įstaigos prestižas mieste ir respublikoje.</p>
<p>3.2. Inicijuota 12 studentų praktika Įstaigoje. KVK studentų praktinio mokymo sutartys: 2023-08-21 Nr. 427; 2023-09-25 Nr. 568; 2023-09-25 Nr. 579; 2023-09-25 Nr. 591; 2023-09-25 Nr. 592; 2023-09-26 Nr. 601; 2023-10-24 Nr. 898; 2023-10-27 Nr. 958; 2023-10-27 Nr. 963; 2023-10-27 Nr. 996 2023-10-27 Nr. 1031 ir Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro 2023-11-27 mokymo sutartis Nr. PR-1643.</p>	<p>Plėtojama bendradarbiavimo kultūra, sudarytos sąlygos Įstaigos pedagogams skleisti gerą patirtį, tobulinti lyderystės gebėjimus, atsiranda galimybė pritraukti jaunus mokytojus dirbti Įstaigoje.</p>
<p>3.3. 2023 m. sausio–gruodžio mėn. vykdytas Įstaigos pastato modernizavimo projektas (išorės ir vidaus).</p>	<p>2023 metais įvykdyti Įstaigos pastato modernizavimo darbai. Atlikti papildomi darbai derinant Įstaigos veiklos galimybes renovacijos metu: suorganizuoti visų grupių tėvų susirinkimai, apklausti visi tėvai dėl Įstaigos veiklos perkėlimo į kitas patalpas, suderinta su rangovu galimybė likti vykdyti Įstaigos darbą</p>

	renovuojamame pastate. Įstaigos darbuotojai ir vaikai 3 mėn. laikotarpiui (birželio–rugpjūčio mėn.) perkelti į 7 Klaipėdos ikimokyklinio ugdymo įstaigas. Renovacijos projekto darbų metu Įstaigos veikla ir ugdymas vyko be trukdžių ir nusiskundimų. Atlikus pastato (išorės ir vidaus) modernizavimo darbus Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos higienos normų reikalavimus.
--	---

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
---	--

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymui
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. 2024 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti bendruomenės įsitraukimą į Įstaigai svarbių sprendimų priėmimą	Padidėjęs bendruomenės narių įsitraukimas į Įstaigai svarbių sprendimų priėmimą	1. 50 proc. darbuotojų dalyvauja Įstaigos savivaldoje, darbo grupėse ir teikia siūlymus Įstaigos veiklos kokybės gerinimo klausimais. Įgyvendintos 3 pasiūlytos priemonės (iki 2024-12-31). 2. 10 proc. tėvų dalyvauja darbo grupėse ir teikia siūlymus Įstaigos veiklos kokybės gerinimo klausimais. Įgyvendintos 2 pasiūlytos priemonės (iki 2024-12-31). 3. Atlikta mokytojų apklausa dėl Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo. 65 proc. mokytojų vertinimai geri ir labai geri (iki 2024-12-20).
8.2. Tobulinti STEAM patyriminio ugdymosi modelį	Įstaigoje patobulintas STEAM patyriminio ugdymosi modelis	1. 8 grupėse įrengtos erdvės ir įsigyta 8 kompl. edukacinių priemonių STEAM metodikai taikyti (iki 2024-12-20). 2. Inicijuotos ir organizuotos 2 STEAM veiklos su socialiniais partneriais (iki 2024-12-31). 3. Lauko edukacinės erdvės papildytos 5 ugdymo priemonėmis, leidžiančiomis vaikams bandyti, eksperimentuoti, patirti (iki 2024-12-20).
8.3. Užtikrinti sistemingą ir tikslingą švietimo pagalbą kiekvienam vaikui	Pagerėję ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir pažanga	1. Atlikta 2 grupių vaikų pasiekimų vertinimo analizė, vaikų rezultatai pagerėjo 5 proc., lyginant 2 apklausų rezultatus (2024-05-30 ir 2024-10-11).

		<p>2. Atlikta tėvų apklausa dėl ugdymo kokybės ir švietimo pagalbos teikimo vertinimo. 60 proc. tėvų vertinimai geri ir labai geri (iki 2024-11-29).</p> <p>3. Inicijuotas ir organizuotas projektas su įstaiga, turinčia SUP ugdytinių. Dalyvauja 1 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai (iki 2024-10-31).</p>
--	--	---


**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Gali nepavykti susitarti su darbuotojais aktyviai įsitraukti į Įstaigos veiklos svarbių sprendimų priėmimą.
9.2. Gali neužtekti finansinių lėšų planuojamų priemonių įsigijimui, atsiradus neatidėliotiniams ir svarbiems Įstaigos poreikiams,.
9.3. Gali būti ne visos veiklos įgyvendintos, dėl objektyvių priežasčių (techninės kliūtys, aplinkos poveikis ir kitos ekstremalios situacijos).

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įstaigos taryba pritaria ataskaitai ir 2023 m. vadovo veiklą vertina labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2023 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios Įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos (Įstaigos tarybos 2024-02-05 protokolą Nr. V3-6).

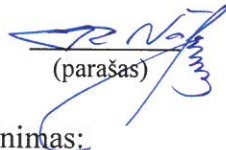
Įstaigos tarybos pirmininkė

  
(parašas)

Lina Rojė

2024-02-05  
(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

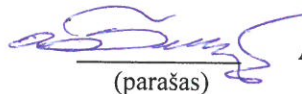
  
(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-29  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:

Susipažinau.  
Direktorė

  
(parašas)

Antanina Šereivienė

2024-02-29  
(data)