

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORĖS ANTANINOS ŠEREIVIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-23 Nr. P36-23

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žiogelis“ (toliau – Įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. 2022 metais Įstaigoje veikė 11 grupių (9 ikimokyklinio amžiaus, iš jų 3 lopšelio grupės, ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės). Įstaigą lankė 202 vaikai, iš jų 45 ankstyvojo, 118 ikimokyklinio, 39 priešmokyklinio amžiaus. 8 vaikams nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai (toliau – SUP). 30 vaikų buvo teikta logopedo pagalba. Mokesčio už maitinimą 50 proc. lengvata buvo taikoma 29 šeimoms. Iš viso Įstaigoje dirbo 44 darbuotojai (47,78 et.), iš jų 24 pedagoginiai darbuotojai (23,6 et.) ir 20 nepedagoginių darbuotojų (24,18 et.).

2022 metų prioritetinės veiklos kryptys, tikslai ir uždaviniai buvo suformuluoti, vadovaujantis 2022–2024 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2022 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė praėjusiais metais išsikėlė šias prioritetines veiklos kryptis: 1) Kokybiško ugdymo paslaugos teikimas įvairių gebėjimų vaikams; 2) Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas; 3) Sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios edukacinės aplinkos tobulinimas ir turtinimas. Įstaiga siekė strateginio tikslo – kuriant saugią ir sveiką ugdomąją aplinką, puoselėjant mokymosi kultūros ir darnaus vystymosi idėjas, bendradarbiaujant su šeima padėti vaikui tenkinti prigimtinius, pažintinius, socialinius, saviraiškos, kultūros, kalbos kultūros, etninius poreikius, saugoti ir stiprinti fizinę bei psichinę sveikatą, siekti visapusiško vaiko ugdymo(si). Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti. Įgyvendinant Įstaigos veiklos prioritetus, siekta sudaryti sąlygas visapusiškam vaikų ugdymui(si), padėti tenkinti socialinius, pažintinius poreikius bei garantuoti kokybiškai teikiamas paslaugas, racionali, taupiai ir tikslingai naudoti turimus išteklius, nuolat vertinti ir analizuoti Įstaigos veiklą.

Įgyvendinant Strateginio plano pirmąjį tikslą – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į galimybių sudarymą kiekvienam vaikui gerinti asmeninę pažangą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– vykdant pirmąjį uždavinį – efektyvinti STEAM patyriminio ugdymo(si) modelį ir jo įgyvendinimą – buvo sėkmingai įgyvendintas 2022 m. Įstaigoje parengtas STEAM patyriminio ugdymo(si) modelis. 100 proc. mokytojų ugdymo procese taikė pažangias pedagogines praktikas, inovatyvius ugdymo būdus, priemones, kūrė edukacines aplinkas. 100 proc. visose 11 grupių (2021 m. – 4 grupėse) buvo vykdomi vidutiniškai 4–6 projektai, organizuojamos įvairios patyriminės, eksperimentinės veiklos. 2022-03-22 Įstaigoje organizuota respublikinė konferencija „Magiškoji STEAM laboratorija“. Konferencijoje dalyvavo 76 dalyviai iš 12 įstaigų. Konferencijos metu skaityta 19 pranešimų, iš jų 8 skaitė Įstaigos pedagogai. Įgyvendindami šį uždavinį, pedagogai aktyviai tobulino kvalifikaciją STEAM patyriminio ugdymo tema (iš viso 182 val., 1 mokytojas vidutiniškai 9 val.). Uždavinio įgyvendinimo rezultatyvumas aktyviai aptartas su mokytojais, tėvais ir socialiniais partneriais. Padaryta pažanga dalijantis patirtimi Įstaigoje, mieste, respublikoje – Įstaigos pedagogai respublikiniuose renginiuose skaitė 9 pranešimus (2021 m. – 8 pranešimai). STEAM ir patyriminių veiklų aktyvus ir planingas organizavimas pagerino vaikų pažangos ir pasiekimų rezultatus, išplėtojo turimas kompetencijas;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – stiprinti vaikų fizinę, emocinę, psichinę sveikatą bei fizinį aktyvumą naudojant šiuolaikiškus ugdymo(si) metodus – rezultatai pasiekti įtraukiant visus

bendruomenės narius. Per ataskaitinį laikotarpį buvo peržiūrėtos ir įvertintos Įstaigoje esančios ir vykdomos programos ir priemonės. 2022 m. gegužės–rugpjūčio mėn. atnaujintos ir su Švietimo skyriumi suderintos neformaliojo vaikų švietimo Fizinio aktyvumo skatinimo ir Sveikos gyvensenos ugdymo programos. Programas įgyvendina neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytojas, programose dalyvauja 202 Įstaigą lankantys vaikai. 2022-02-01 atnaujinta Sveikatos stiprinimo programa 2022–2026 metams „Keliauk su žiogeliu sveikatos takeliu“. Įstaiga 90 proc. įvykdė 2022 m. planuose numatytas priemones siekiant stiprinti vaikų fizinę, emocinę, psichinę sveikatą bei fizinį aktyvumą. 45 proc. pedagogų vykdė gerosios patirties sklaidą su socialiniais partneriais sveikatos stiprinimo tema. Sėkmingai įgyvendinta nuostata – kasdien ne mažiau kaip 60 min. vaikai yra fiziškai aktyvūs. 100 proc. grupių vykdė ilgalaikius sveikatos stiprinimo projektus. Nuo 2019 m. Įstaiga sėkmingai dalyvauja Klaipėdos miesto Visuomenės sveikatos biuro organizuojamame projekte-konkurse „Judriausias darželis“. 2020 m. pradėjo dalyvauti Lietuvos tautinio olimpinio komiteto organizuojamoje ilgalaikėje programoje „Olimpinė karta“. Nuo 2022 m. Įstaiga įsijungė į respublikinį Vilniaus lopšelio-darželio „Ozas“ organizuojamą projektą „Sportoteka“. Per ataskaitinį laikotarpį bendradarbiaujant su tėvais Įstaigoje suorganizuotos 3 sporto (sveikatinimo) šventės. Emocijų ir elgesio sutrikimų prevencijos stiprinimui ir ugdytinių socializacijos plėtojimui buvo vykdomos socialinės programos „Zipio draugai“ (2 grupės) ir „Kimochois“ (6 grupės), kuriose dalyvavo 110 vaikų. Pažymėtina, kad vykdant aukščiau minėtas priemones pagerėjo 7 proc. vaikų sveikata.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, modernizavimą, turtinimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui įgyvendinti buvo vykdomas vienas Veiklos plano uždavinys – tobulinti ir modernizuoti Įstaigos materialinę bazę. Pagal šį uždavinį buvo atnaujinta Įstaigos mokslinė, metodinė ir vaikų literatūra už 1,2 tūkst. Eur. Atnaujintos mokymo(si) priemonės užimtumo veiklai, sveikatinimo priemonės, įsigyta sportinio inventoriaus už 0,4 tūkst. Eur. Nupirkti 2 stacionarūs kompiuteriai, 7 nešiojami kompiuteriai, 1 planšetė už 6,9 tūkst. Eur; 2 kilnojamieji ekranai už 0,55 tūkst. Eur; 11 licencijų už 0,9 tūkst. Eur. Per ataskaitinį laikotarpį suremontuota muzikos salė (78,93 kv. m.) už 2,5 tūkst. Eur, 2 grupėse pakeistas apšvietimas už 1,9 tūkst. Eur. Tėvų ir bendruomenės pastangomis Įstaigos teritorijoje įrengtos 2 lauko klasės už 0,5 tūkst. Eur, atnaujinta sensorinio ugdymo erdvė už 1,0 tūkst. Eur. Sensorinio ugdymo programos įgyvendinimui įsigyta priemonių už 0,8 tūkst. Eur. 2022 m. Įstaigoje atlikti kasmetiniai remonto darbai.

2022 m. Įstaigos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	458,5	453,3	98,9	Socialinio draudimo įmokų (19,48 Eur), ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidų (270,67 Eur), aprangos ir patalynės įsigijimo ir priežiūros išlaidų (0,01 Eur), komandiruočių išlaidų (200 Eur), darbdavių socialinės paramos pinigais (4667,73 Eur) straipsniuose sutaupytos lėšos grįžo į savivaldybės biudžetą

Specialioji tikslinė dotacija (VB)	340,4	340,2	99,9	Nepanaudota 200,06 Eur darbdavių socialinės paramos pinigais straipsnyje
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	107,5		106,8	2022 m. dėl savalaikio tėvų mokumo ir įstaigos darbuotojų vykdomos kontrolės mokesčiai mokėti laiku ir be įsiskolinimų
Pajamų išlaidos (SP)		95,4	88,7	Nesant privalomo Įstaigos lankymo, vaikų lankomumas buvo mažesnis nei planuota, todėl liko sutaupytos lėšos mitybos išlaidų straipsnyje
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	0	0	0	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	4,6	2,4	52,2	
Iš viso	911,0	891,3	97,8	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023-01-01 – 0,00				

2022 m. Įstaigoje atlikti 4 patikrinimai: 2022-04-19 planinę kontrolę atliko Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos; 2022-05-16 planinę vaikų žaidimų aikštelių kontrolę atliko UAB „Tuvlita“; 2022-10-04 planinę kontrolę atliko Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas; 2022-10-17 planinę kontrolę atliko Klaipėdos sveikatos biuras. Pažeidimų nustačius, pateiktos rekomendacijos.

2022 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) numatyta, bet neįvykdyta pastato renovacija; 2) 4 grupių ir lauko teritorija neatitinka higienos reikalavimų dėl apšvietimo, būtina atnaujinti elektros instaliaciją.

Planuodama 2023 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: kokybiško ugdymo paslaugų teikimo įvairių gebėjimų vaikams gerinimas (tęstinis) ir įtraukusis ugdymas – vaikų raidą stimuliuojančios aplinkos tobulinimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos taryba pritaria 2022 m. veiklos ataskaitai (2023-01-30 protokolas Nr. V3-02).

Įstaigos tarybos pirmininkė


(parašas)

Gintarė Mikutaitė-Bogdan

2023-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: nevertinama.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2023-02-20
(data)

Susipažinau.
Direktorė


(parašas)

Antanina Šereivienė

2023-02-22
(data)